
	<p>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "V. BACHELET" LICEO SCIENTIFICO - IPA SPEZZANO ALBANESE Via Nazionale 328 -87019 (CS) (Tel. 0981953570 Tel. e Fax 0981/1989904) CODICE MECCANOGRAFICO CSIS05300V C.F. 88001870786 C/C/P n° 19139997 <a href="mailto:csis05300v@pec.istruzione.it">csis05300v@pec.istruzione.it</a> <a href="mailto:csis05300v@istruzione.it">csis05300v@istruzione.it</a> <a href="http://www.iisbachelet.net/">http://www.iisbachelet.net/</a> <a href="http://www.iisbacheletspezzano.gov.it">www.iisbacheletspezzano.gov.it</a> DISTRETTO SCOLASTICO N. 25 - ROGGIANO GRAVINA</p>	  
---	---	--

Prot. 121 C/37  
Del 13 gennaio 2018

**Albo**  
**Amministrazione Trasparente**  
**sede**

**NUMERO CIG Z9821B2C38**

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO AD UN’AGENZIA DI VIAGGIO DI UN PACCHETTO TUTTO COMPRESO PER GITA SCOLASTICA PRAGA CLASSI QUINTE ANNO SCOLASTICO 2017/2018.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- **VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto il PTOF 2016/2019;
- Viste le attività programmate dai consigli di classe e approvate dagli OO.CC. relative alla programmazione dei viaggi di istruzione per l’a.s. 2017/2018;
- Visto il Decreto Legislativo n. 50/2016;
- Visto il D. Lgs. 56/2017 “ Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- Visto il D.I. 44/2001;
- Vista la Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.;
- Vista la Legge n. 106 del 12 luglio 2011 di conversione del D.L. n. 70 del 13 maggio 2011;
- Vista la normativa nazionale e comunitaria vigente in materia di viaggi di istruzione e visite guidate;

- Viste le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall' ANAC relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- Vista la Nota MIUR prot. 674 del 03/02/2016 in materia di sicurezza stradale;
- Tenuto conto delle disposizioni in materia di pubbliche forniture e servizi sotto la soglia di rilievo comunitaria – Regolamenti di modifica di cui alla Gazzetta Ufficiale Europea del 19 dicembre 2017 L. 337/21;
- Preso atto della necessità di acquisire i servizi necessari alla realizzazione dei viaggi di istruzione approvati;
- Rilevata l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;
- Visto l'Albo Fornitori di questa stazione appaltante

## **DECRETA**

### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

Si delibera l'avvio delle procedure di gara ai sensi dell'art. 36 lett. b del D.Lgs. 50/2016- per l'affidamento ad una agenzia di viaggi del servizio di organizzazione e realizzazione, del viaggio di istruzione a Praga rivolto alle classi quinte dell'IIS Bachelet – IPA a.s. 2017-2018 nel periodo 26 febbraio 2018 –02 marzo 2018 – 26 febbraio -03 marzo 2018 - n. 43 alunni (circa) + 3 docenti accompagnatori.

### **Art. 3**

Verranno consultati cinque operatori economici iscritti all'Albo fornitori di questa stazione appaltante in base i criteri di cui all'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

### **Art. 4**

Il viaggio di istruzione dovrà essere realizzato secondo le specifiche tecniche della lettera di invito e del relativo capitolato e programmazione di viaggio. La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti agli operatori economici nella lettera di invito che fa parte integrante del presente provvedimento. Si approva l'allegato schema di lettera d'invito ed i relativi allegati.

### **Art. 5**

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 , secondo i criteri stabiliti nella lettera di invito.

### **Art. 6**

Ai sensi dell'art. 31 del D.L.gs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Francesco Talarico.

### **Art. 7**

Il presente decreto è pubblicato mediante affissione all'albo della scuola, su pagina web del sito dell'istituto .

Spezzano Albanese, 13 gennaio 2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco Talarico

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, co. 2 D.Lgs. 39/93

	<p>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " V. BACHELET" LICEO SCIENTIFICO - IPA SPEZZANO ALBANESE  Via Nazionale 328 -87019 (CS) (Tel. 0981953570 Tel. e Fax 0981/1989904)  CODICE MECCANOGRAFICO CSIS05300V C.F. 88001870786  C/C/P n° 19139997  <a href="mailto:csis05300v@pec.istruzione.it">csis05300v@pec.istruzione.it</a> <a href="mailto:csis05300v@istruzione.it">csis05300v@istruzione.it</a>  <a href="http://www.iisbachelet.net/">http://www.iisbachelet.net/</a>  <a href="http://www.iisbacheletspezzano.gov.it">www.iisbacheletspezzano.gov.it</a>  DISTRETTO SCOLASTICO N. 25 - ROGGIANO GRAVINA</p>	
---	---	---

Spett.le  
Agenzia

## NUMERO CIG

**OGGETTO:** Affidamento mediante procedura di gara art. 36 lett b D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione di un viaggio di istruzione per le classi quinte a Praga a.s. 2017-2018.

## IL DIRIGENTE

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- **VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto il PTOF 2016/2019;
- Viste le attività programmate dai consigli di classe e approvate dagli OO.CC. relative alla programmazione dei viaggi di istruzione per l'a.s. 2017/2018;
- Visto il Decreto Legislativo n. 50/2016 ;
- Visto il D. Lgs. 56/2017 " Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- Visto il D.I. 44/2001;
- Vista la Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.;
- Vista la Legge n. 106 del 12 luglio 2011 di conversione del D.L. n. 70 del 13 maggio 2011;
- Vista la normativa nazionale e comunitaria vigente in materia di viaggi di istruzione e visite guidate;
- Viste le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall' ANAC relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- Vista la Nota MIUR prot. 674 del 03/02/2016 in materia di sicurezza stradale;
- Tenuto conto delle disposizioni in materia di pubbliche forniture e servizi sotto la soglia di rilievo comunitaria – Regolamenti di modifica di cui alla Gazzetta Ufficiale Europea del 19 dicembre 2017 L. 337/21;

- Preso atto della necessità di acquisire i servizi necessari alla realizzazione dei viaggi di istruzione approvati;
- Rilevata l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;
- Visto l'Albo Fornitori di questa stazione appaltante ;
- Vista la Determina a contrarre prot. 251 C/37 del 13 gennaio 2018

## EMETTE

La seguente lettera di invito

### **Art. 1: Oggetto**

Oggetto della presente Lettera di invito è l'acquisto – procedura in economia procedura di gara art. 36 lett. b D.Lgs. 50/2016 – per l'acquisizione del servizio di organizzazione e realizzazione di un viaggio di istruzione :

- a. **Classi quinte** per circa n. 44 alunni ( circa) e n. 3 docenti accompagnatori viaggio di istruzione a Praga

Qualora dopo l'aggiudicazione dovessero pervenire ulteriori richieste di partecipazione e/ di annullamento del viaggio relativo a qualche alunno per gravi cause l'Amministrazione provvederà a chiedere all'agenzia aggiudicataria l'aumento del numero dei partecipanti e una rimodulazione del costo pro-capite.

### **Art. 2 : Tipologia della gara**

L'acquisizione dei servizi sarà fatta secondo le modalità previste dall'art. 36 lett. b del D. Lgs. 50/2016.

### **Art. 3 Servizi richiesti:**

#### **a) Trasporti**

Il trasporto deve prevedere:

- Trasferimento da Spezzano Albanese ( CS) all' aeroporto di Napoli ( o in alternativa Roma) e viceversa in pullman GT;
- Volo di linea o altro vettore A/R Praga – volo comprensivo di tax aeroportuali e bagaglio in stiva e a mano- In caso di disagi causati da imprevisti riguardanti la compagnia o l'aeroporto il proponente l'offerta dovrà garantire adeguata sistemazione in hotel almeno 3 stelle per alunni ed accompagnatori;
- Trasferimento a Praga aeroporto/Hotel e viceversa in pullman G.T. riservato;
- Trasporti durante il soggiorno e guida specializzata in lingua italiana come da programma allegato;
- Tassa di soggiorno, IVA;
- Escursioni con ingressi a monumenti/musei/centri ecc incluso nei costi previsti per allievo/accompagnatore;

Costi dei siti da visitare ( ingresso e prenotazioni) come da programma allegato. **Eventuali Trasporti durante il soggiorno e guida specializzata;**

## **b) SERVIZI ALBERGHIERI:**

Il servizio alberghiero e di ristorazione deve prevedere:

- Alloggio in struttura alberghiera 3\*\*\* o sup. ( centrale o semi-centrale max Praga 2 ) dotato di tutti i comforts con sistemazione in camere multiple per gli studenti e camere singole per gli accompagnatori;
- trattamento di mezza pensione in Hotel dalla cena del primo giorno alla prima colazione dell'ultimo giorno;
- varietà della dieta giornaliera;
- possibilità di usufruire di un servizio dietetico speciale per coloro che soffrono di patologie particolari, allergie o intolleranze alimentari;
- pranzo libero durante le giornate di visita
- gratuità docenti accompagnatori
- rispetto di tutte le norme concernenti la sicurezza

## **c) Escursioni**

- Escursioni con ingressi a monumenti/musei/centri ecc incluso nei costi previsti per allievo/accompagnatore come da programma;
- Costi dei siti da visitare ( ingresso e prenotazioni) inclusi nella quota comprende come da programma;
- Costi per eventuali servizio guida giornata intera e/o mezza giornata come da programma.
- **Assicurazione**

Si richiede assicurazione per assistenza medica e viaggio per l'intero periodo. La compagnia assicuratrice dovrà garantire il contatto con la centrale operativa 24 ore su 24. Si chiede RC media per bagagli alunni ed accompagnatori

## **Art. 4: Importo a base di gara:**

I costi dell'offerta distinti per ogni singola attività devono intendersi " all inclusive".

Il costo proposto dall'agenzia dovrà comprendere tutte le spese di cui all'art.2 compreso il volo per il viaggio all'estero, carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi IVA , diaria vitto e alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291/1992 comprensivo di IVA.

## **Art. 5: Subappalto**

Non sono ammesse l'intermediazione ed il subappalto, né il ricorso ad Associazione Temporanea d'Impresa.

## **Art. 6 : Tempistica**

Il viaggio di istruzione dovrà svolgersi nelle seguenti date e prevedere le due opzioni seguenti ( come da programma allegato):

1. **Viaggio di istruzione a Praga nel periodo 26 febbraio /02 marzo 2018 per un totale di n. 5 giorni e con n. 4 pernottamenti.**
2. **Viaggio di istruzione a Praga nel periodo 26 febbraio /03 marzo 2018 per un totale di n. 6 giorni e con n. 5 pernottamenti.**

## **Art. 7: Modalità e tempi di presentazione delle offerte**

Le Agenzie interessate dovranno far pervenire, via PEC [csis05300v.pec@istruzione.it](mailto:csis05300v.pec@istruzione.it) o recapitato a mano , entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20 gennaio 2018, in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura con la dicitura:

1. **“Contiene Preventivo VIAGGIO DI ISTRUZIONE PRAGA OPZIONE 1 , VIAGGIO DI ISTRUZIONE PRAGA OPZIONE 2**

Il plico dovrà contenere tre buste separate, anch'esse riportanti il nominativo del mittente, con le diciture "**Busta A: Documentazione Amministrativa**", "**Busta B: Offerta Tecnica e Busta C- Offerta Economica**", sigillate e controfirmate, contenenti la documentazione di seguito elencata:

**BUSTA A, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Documentazione Amministrativa"**  
**contenente tutti i seguenti documenti, a pena di esclusione:**

- a) Domanda di partecipazione redatta secondo il **Modello 1 – Domanda di partecipazione-**
- b) **Dichiarazioni Sostitutive** (ex art. 18, 19, 46, 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii.) redatta secondo il **Modello 2– Facsimile di Dichiarazioni**, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente,;
- c) **Durc in corso di validità;**
- d) **Patto di integrità sottoscritto dal legale rappresentante;**
- e) **Fotocopia del documento di identità valido dei firmatari;**
- f) **Visura Camerale**

È necessario che il sottoscrittore dichiari:

- 1) che le proprie generalità personali, qualifica e poteri, e le generalità relative al soggetto concorrente, sono quelle sopra indicate;
  - 2) che l'impresa concorrente non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di alcuna di tali situazioni;
  - 3) che nei confronti dell'impresa non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, incluse le condanne, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, della Direttiva 2004/18/CE, e di aver acquisito tali notizie nel rispetto della riservatezza di detti soggetti e con il loro pieno consenso;
  - 4) che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55;
  - 5) che non sono state commesse gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dell'AVCP;
  - 6) che il soggetto concorrente non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca né un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
  - 7) che non sono state commesse violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui il concorrente è stabilito;
  - 8) che, nell'anno antecedente la data dell'avviso di gara relativo alla procedura in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dell'AVCP;
  - 9) che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui il concorrente è stabilito;
  - 10) in quanto tenuto all'osservanza dell'art. 17 della Legge 68/1999, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- (oppure)*
- 11) che l'impresa concorrente non è soggetta alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'art. 17 della Legge 68/1999;

**12)** che nei confronti del concorrente non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del D.L. 223/2006, convertito, con modificazioni, dalla Legge 4 agosto 2006 n.248, ed i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008;

**13)** che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico presso l'Osservatorio dell'AVCP;

**14)** che il soggetto concorrente è iscritto nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di....., con il n°....., data di iscrizione....., per le seguenti attività, corrispondenti all'oggetto della concessione:.....

**15)** che l'impresa concorrente è titolare delle seguenti posizioni previdenziali ed assicurative e si trova in regola con i relativi versamenti:

INPS – Matricola n. ....

Sede competente: .....

• INAIL - Codice ditta n. ....

Sede competente: .....

avendo il seguente numero di dipendenti: .....

**16)** che la sede e l'indirizzo dell'ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente per la verifica della regolarità in ordine agli obblighi di pagamento delle imposte e tasse è il seguente:

Ufficio di..... indirizzo:

.....

**17)** di aver maturato un'esperienza almeno triennale attraverso iniziative e attività effettuate in collaborazione con istituzioni scolastiche e altri enti (allegare elenco);

**18)** Che il volume d'affari globale fatturato, negli esercizi 2013-2014-2015 è stato di € .....

(in lettere.....)

**19)** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

**20)** di impegnarsi a:

utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;

registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;

riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara e il codice unico di progetto comunicato;

comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;

rispettare ogni obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato in questa sede;

di emettere regolari fatture elettroniche ai sensi del decreto n.55 del 03/04/2014 all'IIS V.

Bachelet – IPA di Spezzano Albanese ( CS) CODICE UNIVOCO UFFICIO “UFWQRV “con l'annotazione “scissione dei pagamenti” riferita all’IVA ove previsto dalla normativa.

### **DICHIARIA altresì**

1. che il mezzo di trasporto utilizzato per gli spostamenti è in regola con le vigenti prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione e guida affidata ad autisti abilitati (Immatricolati per la prima

volta da non oltre 9 anni, Regolarmente forniti di cronotachigrafo, Perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.) .

2. accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella lettera di invito e relativi allegati;

3. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

È vietata, **a pena di esclusione dalla gara**, la contestuale partecipazione, singolarmente e/o quali componenti di un raggruppamento, di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento o in un raggruppamento ed in forma individuale.

Sono, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Non verranno prese in considerazione le offerte pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza utile per la presentazione, le offerte inviate tramite telegramma, telefono o e-mail.

La presentazione del preventivo non comporta impegni per la scuola.

#### **BUSTA B: OFFERTA TECNICA:**

**La BUSTA "B"**, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "**Offerta Tecnica**" dovrà contenere: la proposta dettagliata nei punti di seguito elencati, all'organizzazione e allo svolgimento del viaggio di istruzione secondo il "modello 2";

L'offerta tecnica dovrà prevedere:

programma dettagliato che includa:

Hotel 3\*\*\* o sup. centrale ( centrale o semi-centrale max Praga 2 );

Pullman GT

Tipo di sistemazione per docenti e studenti

Cosa comprende la quota

Cosa esplicitamente non comprende la quota

Orari di partenza e di andata e di ritorno

Escursioni, visite guidate, ingressi a musei ecc, guide turistiche

Gratuità previste

Assicurazioni: per infortuni di viaggio, medico/sanitaria, furto e smarrimento bagaglio, annullamento viaggio senza franchigia, responsabilità civile, danni a terzi

Garanzie che il pullman utilizzato sia in regola con le vigenti norme di legge riguardanti i viaggi di istruzione e che la guida sia affidata ad autisti abilitati.

Specificare il numero dei posti in pullman

Supplementi eventuali

Documentazione contenente le eventuali penali in caso di disdetta da parte di qualcuno dei partecipanti

Ogni altra informazione utile

#### **BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA:**

**La BUSTA "C"**, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "**Offerta Economica**" dovrà contenere: la quota di partecipazione pro-capite ed il costo totale del viaggio.

In presenza di discordanze tra prezzo in cifre e prezzo in lettere verrà preso in considerazione quello più favorevole alla Amministrazione Scolastica.

I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni dell'agenzia e **dovranno avere validità fino al termine del viaggio**; eventuali maggiorazioni di prezzo in periodi specifici dovranno essere comunicate all'atto dell'offerta.

Le eventuali spese di gara e contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.



## **Art. 8: Criteri aggiudicazione e relativo punteggio**

Il Dirigente nominerà una commissione che procederà alla valutazione comparativa delle domande presentate. La commissione aggiudicatrice procederà, alla comparazione delle offerte in base ai seguenti criteri: Le offerte saranno giudicate in base al criterio dell'offerta economicamente e qualitativamente più vantaggiosa per l'istituzione scolastica in base a principi di efficacia, efficienza, economicità, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida qualora questa sia conveniente ed idonea in relazione all'oggetto della gara ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23/5/1924 n. 827. La scuola si riserva di non aggiudicare la gara qualora il preventivo di spesa presentato sia **non congruente con le capacità finanziarie della scuola.**

È facoltà della scuola chiedere la prova di quanto offerto.

La fornitura dei servizi sarà aggiudicata all'Agenzia di Viaggi che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più elevato dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione delle diverse voci. A parità di punteggio, sarà data precedenza all'Agenzia che formuli, su invito dell'Istituto, ulteriore miglior ribasso sul prezzo pro-capite offerto in sede di gara.

### **1. VIAGGIO DI ISTRUZIONE PRAGA**

**OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA** attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

- a- caratteristiche qualitative del pacchetto offerto : max 60 punti su 100;
- b- Prezzo : max 40 punti su 100

#### 1) Calcolo punteggio qualità

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti fattori ponderali:

Esperienza del proponente l'offerta quale operatore specializzato nei viaggi in Italia e all'estero per studenti delle istituzioni scolastiche nell'ambito di analoghe iniziative ( 1 punto per ogni esperienza )	Max punti 14
Qualità, efficienza tecnica e meccanica del mezzo di trasporto pullman ( max punti 8) A disposizione in orario notturno incluso nel prezzo ( max punti 2 ) Altro ( punti 0 )	Max punti 10
Trattamento di ristorazione – cena - con tipologia dei pasti e con presenza di acqua o bevande, in contenitori integri non aperti, durante gli stessi– punti 4 Altro, punti 0 colazione italiana- punti 3, colazione continentale punti 2 altro, punti 0 <b>Serata in un locale tipico e/o spettacolo caratteristico incluso nel prezzo 3</b> altro punti 0	Max punti 12
Altri Servizi: – Assicurazione medica inclusi nel prezzo punti 3 Non inclusi punti 0 Assicurazione bagagli- inclusi nel prezzo punti 3 Non inclusi punti 0 Assicurazione RC massimale > a 3 mld punti 2	Max punti 16

Assicurazione RC massimale < a 3 mld punti 0 Gratuità: ( n° alunni x gratuità offerta) 1 gratuità ogni 15 alunni , punti 3 1 gratuità per meno di 15 alunni , punti 5 1 gratuità per più di 15 alunni, punti 0	
Guida turistica intera giornata o mezza giornata Inclusa nel prezzo punti 4 Altro punti 0	Max punti 4
Servizi aggiuntivi al programma	Max punti 4

## 2) Calcolo punteggio prezzo

La valutazione sarà effettuata in base al seguente calcolo:

$$PUNTEGGIO = 40 \times PREZZO \text{ MINIMO}^* / PREZZO \text{ OFFERTO}^{**}$$

- \*prezzo più basso tra le offerte presentate
- \*\*prezzo indicato da ciascuna Agenzia/ditta offerente a cui attribuire il punteggio

### **Art. 9: Aggiudicazione della gara e stipula Contratto**

L'aggiudicazione della gara e la stipula del relativo contratto avverrà ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida qualora questa sia conveniente ed idonea in relazione all'oggetto della gara ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23/5/1924 n. 827.

È facoltà della scuola chiedere la prova di quanto offerto e dichiarato in sede di gara.

L'Istituzione si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni avvenute a causa di forza maggiore. Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla pubblicazione. Successivamente all'esame di eventuali reclami o in assenza degli stessi la stessa diventerà definitiva. Successivamente l'Istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato, nei termini indicati nello stesso invito, a produrre – a comprova delle dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla gara – la documentazione prescritta per la stipula del relativo contratto.

La aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'acquisizione di:

- certificazione che non vi siano cause ostative alla partecipazione alle gare di cui all'art. 11 del D. Lg. 358/92 e dell'art. 22 del D. Lg. 157/95;
- certificazione attestante la capacità tecnica, economica e finanziaria di cui agli artt. 13-14 del D. Lg. 358/92;
- certificazione di iscrizione alla Camera di Commercio.

I documenti dovranno risultare rilasciati in data non anteriore a tre mesi da quella dell'invito alla gara; la mancata presentazione anche di un solo dei documenti suindicati, comporta l'esclusione dalla stessa.

Ove la ditta aggiudicataria nei termini indicati nel suddetto invito non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificati motivi a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, l'istituto scolastico procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incombenti, al concorrente che segue nella graduatoria.

### **Art.10: Cause di Esclusione**

Sono esclusi dalla gara di selezione del preventivo le offerte che non rispettino i criteri stabiliti dal D.Lgvo n. 50/2016.

Inoltre, Le offerte saranno **escluse dalla gara** e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- non sia stato sottoscritto il patto di integrità;

- il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
- gli atti richiesti non siano contenuti nell'apposite buste interne o che queste non siano state debitamente chiuse, sigillate e firmate su tutti i lembi di chiusura o che contengano altri documenti oltre l'offerta;
- non siano debitamente sottoscritte;
- anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

Si precisa inoltre che:

- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per l'istituto;
- l'istituto si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- l'istituto si riserva di sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- l'istituto si riserva altresì il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.

### **Art. 11: Riservatezza**

Le agenzie offerenti si obbligano ad osservare e a far osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale proveniente dai soggetti coinvolti nella realizzazione del servizio. Le agenzie offerenti si obbligano, altresì, ad eguale riservatezza per tutti i risultati anche parziali, elaborati in qualsiasi forma (cartacea o informatica, ecc.) della propria attività, tranne che lo stesso committente ne indichi la diffusione, secondo le modalità giudicate più opportune. Le agenzie offerenti, inoltre, si obbligano ad osservare scrupolosamente la normativa in materia di riservatezza e di trattamento dei dati, in tutte le occasioni per le quali essa sarà applicabile nell'espletamento delle attività richieste.

### **Art. 12 Condizioni contrattuali**

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

### **Art. 13 Pagamenti**

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

Il pagamento avverrà previa presentazione di regolare fattura elettronica. Il saldo avverrà su presentazione fattura al rientro dal viaggio, subordinatamente alla mancanza di contenzioso, dopo la relazione dei docenti accompagnatori attestante il buon andamento del viaggio e la rispondenza dei servizi richiesti.

### **Art. 14 Penali e risarcimento danni**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 0,1% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA) E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

### **Art. 15 Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 30 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1453 e seguenti cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico, si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna nel caso dovessero insorgere ragioni tali da contrastare con quelle di pubblico interesse perseguite dalla scuola, dandone comunicazione come da normativa vigente in materia. Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano altresì la risoluzione anticipata dal rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'Amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa salvo il diritto di risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- Il mancato rispetto del patto di integrità
- mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara e alla fase contrattuale;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- mancanza anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti all'affidatario nonché sulla garanzia prestata.

#### **Art. 16: Foro Competente**

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione, applicazione, esecuzione della presente richiesta di preventivo è esclusivamente competente il Foro di Castrovillari (CS).

#### **Art. 17: Rinvio Alla Normativa**

Per tutto quanto non previsto specificatamente dal presente Disciplinare di gara, si fa preciso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

#### **Art. 18: Esito della Valutazione**

L'esito della valutazione delle offerte verrà affisso all'Albo di questa istituzione scolastica entro e non oltre il **giorno 20 gennaio 2018**. La pubblicazione all'albo ha valore di notifica agli interessati.

#### **Art. 19: Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);

- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) successivamente comunicati;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010 e ss.mm.ii., non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

#### **Art. 20: Trattamento dei dati Personali**

le istanze sottoscritte dovranno contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

I dati dei quali l'istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso, saranno trattati nel rispetto del D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii.

#### **Art.21 Modalità di accesso agli atti:**

L'accesso alle offerte da parte degli offerenti sarà consentito secondo la disciplina della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.

#### **Art. 22 Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990 il Responsabile del Procedimento è il prof. Francesco Talarico Dirigente Scolastico della scuola. Tel di riferimento email

Il presente bando è pubblicato:  
all'albo della scuola,  
sito web sezione Amministrazione Trasparente  
invio via e-mail alle ditte individuate dalla scuola.

Spezzano Albanese, 13 gennaio 2018

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Francesco Talarico

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, co. 2 D.Lgs. 39/

Si allegano:

**Modello 1) - “Istanza di partecipazione”;**

**Modello 2) – “Facsimile dichiarazione”;**

**Modello 3) – “ Offerta/tecnica”**

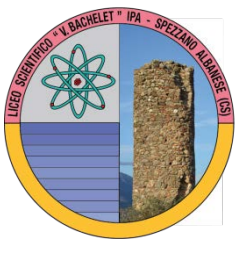


**Modello 4) “ Capitolato d’oneri”**

**Modello 5) – “Informativa ai sensi dell’ art. 13 D.lgs. 196/2003”**

**Modello 6) - “ Ricevuta dell’informativa ai sensi dell’ art. 13 D.lgs. 196/2003 e autorizzazione al trattamento dei dati personali”;**

**Modello 7) - Patto di integrità**

**Modello 8)- Programma Viaggio Istruzione Praga**

	<p align="center"> <b>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "V. BACHELET" LICEO SCIENTIFICO - IPA SPEZZANO ALBANESE</b>  Via Nazionale 328 - 87019 (CS) (Tel. 0981953570 Tel. e Fax 0981/1989904)  CODICE MECCANOGRAFICO CSIS05300V C.F. 88001870786  C/C/P n° 19139997  <a href="mailto:csis05300v@pec.istruzione.it">csis05300v@pec.istruzione.it</a> <a href="mailto:csis05300v@istruzione.it">csis05300v@istruzione.it</a>  <a href="http://www.iisbachelet.net/">http://www.iisbachelet.net/</a> -  <a href="http://www.iisbacheletspezzano.gov.it">www.iisbacheletspezzano.gov.it</a>  DISTRETTO SCOLASTICO N. 25 - ROGGIANO GRAVINA </p>	 
---	---	--

Modello 1

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dell'Istituto di Istruzione Sup. L. Sc.**  
**"V.Bachelet"- IPA**  
**Via Nazionale**  
**87019 SPEZZANO ALBANESE( CS )**

Il /la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ autorizzato a rappresentare legalmente l'Agenzia/ditta  
\_\_\_\_\_ con sede legale  
in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Partita  
IVA \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell.  
\_\_\_\_\_ e-mail aziendale \_\_\_\_\_

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione dell'Agenzia:

Via \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione di Agenzie di viaggio per l'acquisizione del servizio di organizzazione e realizzazione di:

**VIAGGIO DI ISTRUZIONE PRAGA**

**Si allega alla presente**

- Fotocopia del proprio documento di riconoscimento, in corso di validità
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al DPR 445/2000 e s.m.i.- Modulo 2
- Modulo 3- offerta tecnica
- Offerta economica
- Durc in corso di validità
- Visura camerale
- Autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.

**DICHIARA**

1. di aver preso piena ed integrale visione, ed accettare senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando – capitolato e di ogni allegato ai medesimi.
2. di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari e di tutti gli oneri previsti Che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto di poter partecipare alla gara Con una offerta ritenuta remunerativa e comunque tale da permettere il regolare espletamento del servizio stesso;
3. di essere informato/i, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i Dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del Procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e di autorizzare espressamente tale trattamento;
4. che il recapito per le comunicazioni relative al presente appalto è il seguente:

.....  
 con sede in..... (Prov. di ..... )c.a.p.  
 .....  
 Via/Piazza.....n.  
 telefono ..... n. ....fax  
 n.....e.mail.....

autorizzando la stazione appaltante a trasmettere le comunicazioni a detto numero di fax e/o indirizzo di posta elettronica, sollevando l'Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza delle comunicazioni così inviate.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 ( firma )



Modello 2  
Su carta intestata dell'Agenzia

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. )

Il /la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Rappresentante legale  
dell'Agenzia/ditta \_\_\_\_\_ con sede legale  
in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Partita  
IVA \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell.  
\_\_\_\_\_ e-mail aziendale \_\_\_\_\_

**DICHIARA ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.**  
( Dichiarazioni da rendere sottoscritte da parte del legale rappresentante).

Il sottoscritto:

.....  
nato a..... il  
.....  
in qualità di  
.....  
autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa .....  
con sede in..... (Prov. di .....)  
c.a.p. .... Via/Piazza.....n. ....  
stato (fra quelli appartenenti all'Unione Europea): .....  
telefono n. .... fax n. ....  
E-mail: .....  
PEC .....  
codice fiscale n. ....  
partita IVA n. .... **iscrizione alla C.C.I.A.A.**, .....  
oggetto sociale..... in  
conformità alle disposizioni degli  
articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello  
stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e ai sensi dell'art. 38, comma 2,  
del D.Lgs. 163/2006

**DICHIARA**

- 1) che le proprie generalità personali, qualifica e poteri, e le generalità relative al soggetto concorrente, sono quelle sopra indicate;
- 2) che l'impresa concorrente non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato

preventivo e che non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di alcuna di tali situazioni;  
**3)** che nei confronti dell'impresa non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, incluse le condanne, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, della Direttiva 2004/18/CE, e di aver acquisito tali notizie nel rispetto della riservatezza di detti soggetti e con il loro pieno consenso;

**4)** che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55;

**5)** che non sono state commesse gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dell'AVCP;

**6)** che il soggetto concorrente non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca né un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

**7)** che non sono state commesse violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui il concorrente è stabilito;

**8)** che, nell'anno antecedente la data dell'avviso di gara relativo alla procedura in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dell'AVCP;

**9)** che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui il concorrente è stabilito;

**10)** in quanto tenuto all'osservanza dell'art. 17 della Legge 68/1999, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

**(oppure)**

**11)** che l'impresa concorrente non è soggetta alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'art. 17 della Legge 68/1999;

**12)** che nei confronti del concorrente non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del D.L. 223/2006, convertito, con modificazioni, dalla Legge 4 agosto 2006 n. 248, ed i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008;

**13)** che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico presso l'Osservatorio dell'AVCP;

**14)** che il soggetto concorrente è iscritto nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di....., con il n°....., data di iscrizione....., per le seguenti attività, corrispondenti all'oggetto

Della

concessione:.....  
.....

**15)** che l'impresa concorrente è titolare delle seguenti posizioni previdenziali ed assicurative e si trova in

regola con i relativi versamenti:

• INPS – Matricola n. ....

Sede competente: .....

• INAIL - Codice ditta n. ....

Sede competente: .....

avendo il seguente numero di dipendenti: .....

**16)** che la sede e l'indirizzo dell'ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente per la verifica della regolarità in

ordine agli obblighi di pagamento delle imposte e tasse è il seguente:

Ufficio di..... indirizzo:

.....

**17)** di aver maturato un'esperienza almeno triennale attraverso iniziative e attività effettuate in collaborazione con istituzioni scolastiche e altri enti (allegare elenco);

**18)** Che il volume d'affari globale fatturato, negli esercizi 2010-2011-2012 è stato di

€ \_\_\_\_\_ (in

lettere \_\_\_\_\_)

**19)** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

**20)** di impegnarsi a:

utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;

registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto

previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;

riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara e il codice unico di progetto comunicato;

comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi; rispettare ogni obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato in questa sede;

**di emettere regolari fatture elettroniche ai sensi del decreto n.55 del 03/04/2014 all'IIS V. Bachelet – IPA di Spezzano Albanese (CS) - CODICE UNIVOCO UFFICIO “ UFWQRV ” con l'annotazione “scissione dei pagamenti” riferita all'IVA ove previsto dalla normativa.**

**DICHIARA** inoltre

di essere in possesso di tutti i requisiti, di seguito elencati, richiesti per esercitare la professione e s'impegna a depositarli agli atti dell'Istituto prima dell'esecuzione del servizio.

I requisiti sono:

1. possedere i Requisiti di ordine generale prescritti dall'art. del D.Lgs. 50/2016;

2. accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella lettera di invito e relativi allegati;

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

**ALLEGA**

- copia fotostatica del proprio documento di identità, in corso di validità;

[luogo e data] \_\_\_\_\_

Informativa ai sensi del D.Lvo 196/2003. Accetta che i dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi dell'art. 7 del D.Lvo 196/2003. Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA dell'istituto. Si richiama la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, fornisca atti falsi o atti contenenti dati non più rispondenti a verità o ne faccia uso.

**Modello 3**

**OFFERTA TECNICA**

Caratteristiche		Indicatori	Compilazione a cura dell'agenzia	PUNTEGGIO
Mezzi di trasporto	Pullman	A disposizione in orario notturno incluso nel prezzo	SI/NO – se SI specificare il servizio	
		Altro	specificare il servizio	
		Altro		
	Camere alunni	Camere triple e quadruple	specificare	
		altro	specificare	
	Animazione in albergo		SI/NO	
Serata in locale tipico		SI/NO		
Trattamento di ristorazione	Colazione	Italiana	specificare	
		Continenteale	specificare	
		Altro		
	Cena	Servizio ai tavoli	SI/NO	
Acqua o Bevande incluse		SI/NO		
Guida turistica		n. 1 x giornata intera o ½ giornata inclusa nel prezzo	SI/NO – se NO indicare il costo	
Assicurazioni i affidabilità ed altri servizi	Assicurazione RC	Massimale inferiore a 3 mld	Specificare l'importo	
		Massimale superiore a 3 mld	Specificare l'importo	
	Assicurazione medica	Compresa nel prezzo	SI/NO	
		Da pagare a parte	SI/NO se Si specificare l'importo	
	Assicurazione bagagli/ bagaglio in stiva	Compresa nel prezzo	SI/NO	
		Da pagare a parte	SI/NO se Si specificare l'importo	
Altro	Esperienza nel settore	Operatore specializzato in trasporto in Italia e all'Estero	SI/NO	
	Servizio aggiuntivi al programma		SI/NO se SI specificare il servizio	
Gratuità	1 gratuità ogni 15 alunni punti 3 1 gratuità per meno di 15 alunni punti 5 1 gratuità per più di 15 alunni, punti 0		Specificare	

## **CAPITOLATO D'ONERI**

Tra le istituzioni scolastiche e le agenzie di viaggio

### **Art. 1**

L'agenzia di viaggio ( di seguito denominata ADV ) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. 291 del 14/10/92 e n. 623 del 2/10/96, fornendo all'istituzione scolastica ( di seguito denominata IS ) tutte le certificazioni richieste dalle circolari stesse, mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV

### **Art. 2**

La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV ( es: cambi di valuta, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, ingressi ecc. ) si richiama al riguardo l'art. 11 del D. L.vo n. 111/95;

### **Art. 3**

In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali ad esempio ingressi ai musei o siti archeologici, mostre ecc. che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso avverrà per i servizi di guida interpreti ed accompagnatori.

### **Art. 4**

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio d'istruzione da parte della IS dovrà avvenire con una lettera di impegno e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV riguardante tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo n. 111/95 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44/2001. Detto contratto dovrà essere sottoscritto dai rappresentanti legali delle parti.

### **Art. 5**

Il contratto dovrà contenere i seguenti elementi:

- Destinazione, durata, data di inizio e conclusione;
- Nome e cognome del rappresentante legale dell'ADV;
- Tipologia e caratteristiche mezzi di trasporto;
- Categoria turistica albergo, tipologia camere ed i pasti forniti;

### **Art. 6**

Le quote di partecipazione a carico degli alunni saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di alunni paganti e alla capienza dei mezzi di trasporto.

Il numero delle persone effettivamente partecipanti comunicato dall'IS dovrà mantenersi all'interno del numero minimo e massimo a suo tempo comunicati, in caso di difformità superiore al 10% il costo sarà ricalcolato e portato a conoscenza della IS.

Le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione di una ogni 15 paganti e frazione superiore a 5.

#### Art. 7

Gli alberghi dovranno essere della categoria richiesta. Gli stessi saranno indicati ( nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione del viaggio e alla conferma dei servizi e comunque non oltre 20 giorni dalla partenza. Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per gli accompagnatori ed a più letti per gli alunni. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo, salvo che, per l'entità del gruppo o in casi di piccoli centri, si renda necessaria la sistemazione in più alberghi vicini tra loro.

L'IS nella persona del responsabile accompagnatore avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti. Nel caso di inadempimento o di inesatta esecuzione del contratto, durante l'effettuazione del viaggio l'IS a mezzo del docente accompagnatore responsabile presenterà immediata contestazione.

#### Art. 8

I viaggi di istruzione potranno essere effettuati con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto. Per i viaggi in pullman l'offerta verrà quotata sulla base del " pullman pieno". Inoltre lo stesso pullman rimarrà a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo inerenti l'itinerario e indicato nella scheda descrittiva del viaggio. NBelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio autista, eventuale secondo autista, nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291/92. Al momento della partenza l'IS ordina la verifica del mezzo avvalendosi delle Autorità competenti a stabilire l'idoneità dello stesso.

#### Art. 9

L'IS dovrà garantire con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS quest'ultima e l'ADV si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificare l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV.

#### Art. 10

Il pagamento avverrà su presentazione di relativa fattura entro 30 giorni lavorativi dal rientro del viaggio, subordinatamente alla mancanza di contenzioso.

#### Art. 11

L'ADV rilascerà prima della partenza i documenti relativi al viaggio ( vaucher, titoli di trasporto). Sui vaucher saranno indicati il nome della IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS nella persona del docente accompagnatore avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti nonché l'utilizzo dei servizi previsti.

#### Art. 12

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente contratto, si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al D. Lgs. N. 111/95, relativo all'attuazione della Direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, nonché alle norme dettate dal D.I. n. 44/2001 concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche.

## **Informativa ai sensi dell' art. 13 D.lgs. 196/2003 resa a:**

**Fornitori di beni e servizi**

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e per ogni attività ad esse strumentale. La scuola, quindi, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce i dati identificativi dei soggetti con i quali la scuola entra in relazione nell'ambito delle procedure per la fornitura di beni e/o di prestazione di servizi.
2. Il trattamento sarà effettuato manualmente e/o a mezzo di strumenti elettronici
3. Per la tipologia di servizi offerti non tratteremo dati "sensibili" ovvero inerenti lo stato di salute, opinioni politiche e sindacali, convinzioni religiose, come specificato all'art. 4 del D.Leg.vo 196/2003.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutti quei dati che si rendono necessari allo svolgimento delle funzioni e dei servizi, nonché quelli inerenti gli aspetti fiscali e tributari, l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione del contratto
5. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione
6. Il titolare del trattamento è: il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto. Responsabile dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.
7. Incaricati del trattamento dei dati sono: il personale addetto all'Ufficio di segreteria.
8. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici in relazione ad operazioni finalizzate ad acquisizione di finanziamenti o a rendicontazioni di spesa o comunque quando la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di compiti istituzionali dell'Istituto o dei soggetti pubblici che ne facciano richiesta
9. In applicazione al D.Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente a:

- All'ambiente in cui vengono custoditi
- Al sistema adottato per elaborarli
- Ai soggetti incaricati del trattamento

**In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:**

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

*1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*

*2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*

- a) dell'origine dei dati personali;*
- b) delle finalità e modalità del trattamento;*
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*

*3. L'interessato ha diritto di ottenere:*

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*

*4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

**Prof. Francesco Talarico**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, co. 2 D.Lgs. 39/93

**Ricevuta dell' informativa ai sensi dell' art. 13 D.lgs. 196/2003 e autorizzazione al trattamento dei dati personali**

Io sottoscritto/a .....

Titolare / Legale rappresentante della Ditta

.....

... con sede in..... – Via

..... C.F.

..... - P.I. ....

dichiaro di avere ricevuto l' informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali" ed autorizzo l'IIS V. Bachelet – IPA di Spezzano Albanese al trattamento degli stessi.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_



	<p>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "V. BACHELET" LICEO SCIENTIFICO - IPA SPEZZANO ALBANESE  Via Nazionale 328 -87019 (CS) (Tel. 0981953570 Tel. e Fax 0981/1989904)  CODICE MECCANOGRAFICO CSIS05300V C.F. 88001870786  C/C/P n° 19139997  <a href="mailto:csis05300v@pec.istruzione.it">csis05300v@pec.istruzione.it</a> <a href="mailto:csis05300v@istruzione.it">csis05300v@istruzione.it</a>  <a href="http://www.iisbachelet.net/">http://www.iisbachelet.net/</a> -  <a href="http://www.iisbacheletspezzano.gov.it">www.iisbacheletspezzano.gov.it</a>  DISTRETTO SCOLASTICO N. 25 - ROGGIANO GRAVINA</p>	 
---	--	--

## Modello 7

### PATTO DI INTEGRITA'

Relativo a (estremi della gara) \_\_\_\_\_

tra

I.I.S. V. Bachelet – IPA di Spezzano Albanese (CS) (stazione appaltante)

e

la Ditta ..... (di seguito denominata Ditta),

sede legale in ....., via .....n.....

codice fiscale/P.IVA ....., rappresentata da .....

..... in qualità di .....

***(Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.)***

#### VISTO

La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016-2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Calabria, adottato con decreto n. 533 del 30 giugno 2016

il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

#### SI CONVIENE QUANTO SEGUE

#### Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine

- dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
  - ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
  - ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
  - a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
  - a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

#### **Articolo 2**

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

#### **Articolo 3**

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

#### **Articolo 4**

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

#### **Articolo 5**

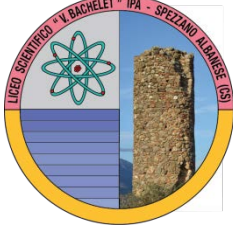

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data .....

Per la ditta:

\_\_\_\_\_  
(il legale rappresentante)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

	<p>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "V. BACHELET" LICEO SCIENTIFICO - IPA SPEZZANO ALBANESE Via Nazionale 328 -87019 (CS) (Tel. 0981953570 Tel. e Fax 0981/1989904) CODICE MECCANOGRAFICO CSIS05300V C.F. 88001870786 C/C/P n° 19139997 <a href="mailto:csis05300v@pec.istruzione.it">csis05300v@pec.istruzione.it</a> <a href="mailto:csis05300v@istruzione.it">csis05300v@istruzione.it</a> <a href="http://www.iisbachelet.net/">http://www.iisbachelet.net/</a> - <a href="http://www.iisbacheletspezzano.gov.it">www.iisbacheletspezzano.gov.it</a> DISTRETTO SCOLASTICO N. 25 - ROGGIANO GRAVINA</p>	  
---	---	--

## Praga

**Primo giorno 26 febbraio 2018 - Aeroporto - Praga :** Raduno dei partecipanti nei pressi dell'Istituto e partenza alla volta dell'aeroporto di Napoli. Disbrigo delle operazioni d'imbarco. Partenza per Praga. Arrivo all'aeroporto di Praga e operazioni di sbarco. Sistemazione in Pullman privato GT. Arrivo in **Hotel (zona max Praga 2), 4 \*\*\*\***. Sistemazione nelle camere riservate. Cena e pernottamento.

**Secondo giorno Praga 27 febbraio 2018:** ore 7,15 sveglia. Ore 8.00 Prima colazione in Hotel. Ore 8.45 incontro con la guida di lingua italiana e visita della città per l'intera mattinata. Visita complesso monumentale del Castello di Praga sede Presidenza Repubblica. Si inizia la visita da Piazza di Loreto dove si trova il Palazzo Cernik, oggi sede del Ministero degli Esteri, e la chiesa di Nostra Signora di Loreto. Si prosegue per Piazza Hradcany (collina di Petrin), con il Palazzo Arcivescovile e Palazzo Schwarzenberg. Quindi, superata la porta di San Mattia si arriva alla Cattedrale di San Vito del XV secolo. La visita prosegue con la basilica di S. Giorgio, il più importante edificio romanico, ed il palazzo reale. Al termine della visita attraverso il Vicolo d'Oro, a piedi, si arriva alla grande scala che porta ai piedi del castello dove inizia Mala Strana (La città piccola). Visita Muro di Lennon. Inizia da qui la via Reale con interessanti palazzi rinascimentali e barocchi. Si arriva a Ponte Carlo con le sue imponenti torri ed il gruppo di statue che si ergono lungo l'attraversamento. Arrivati a Piazza della Città vecchia ci sarà tempo a disposizione per consumare un veloce pranzo. Nel pomeriggio proseguimento della visita senza guida: Chiesa S. Maria di Tyn, Chiesa di S. Nicola, Torre del Vecchio Municipio con il famosissimo orologio astronomico, ci si porta alla porta delle Polveri, da dove si parte per il rientro in hotel. Cena e pernottamento.

**Terzo giorno 28 febbraio 2018 Praga: ore 7,15 sveglia. Ore 8.00 Prima colazione in Hotel. Ore 8.45 incontro con la guida di lingua italiana.** Continuazione visita della città. Piazza San Venceslao, Università Clemmentinum,, Quartiere Ebraico cimitero, sinagoghe, Museo dei disegni con guida e ingressi. Pranzo libero. Nel pomeriggio (senza guida) continuazione visita Mala Strana: Torre delle polveri e Casa del Municipio dove si può degustare un dolce tipico e ammirare uno splendido edificio liberty. Rientro in Hotel per cena e pernottamento.

**Quarto giorno 01 marzo 2018:** Praga: ore 7,15 sveglia. Ore 8.00 Prima colazione in Hotel. Ore 8.45 incontro con la guida di lingua italiana. Sistemazione in Pullman privato GT e trasferimento in centro, per visita di mezza giornata della città, con guida di lingua italiana. Castello di Karlštejn uno dei castelli più interessanti della Boemia. Pranzo libero, Pomeriggio libero per shopping. Rientro in Hotel per la cena e pernottamento.

**Quinto giorno 02 marzo 2018:** Praga: ore 7,15 sveglia. Ore 8.00 Prima colazione in Hotel. Ore 8.45 incontro con la guida di lingua italiana. Sistemazione in Pullman privato GT e trasferimento al Castello di Vyserhad con visita del complesso monumentale. Pomeriggio libero. Rientro in Hotel per la cena e pernottamento.

**6 giorno Praga, 03 marzo 2018 - Aeroporto:** Prima colazione in Hotel. Trasferimento all'aeroporto di Praga in Pullman privato GT, con assistente di lingua italiana. Disbrigo delle operazioni di imbarco e partenza per l'aeroporto di Napoli. Arrivo in aeroporto ed operazioni di sbarco. Proseguimento in Pullman GT per il rientro in sede. Arrivo a destinazione in serata.

**N.B. I preventivi devono essere due:**

1. Relativo al pernottamento di 5 notti e 6 giorni complessivi
2. Relativo al pernottamento di 4 notti e 5 giorni complessivi

**Se la scelta cade sulla seconda opzione, per constatazione di un prezzo non congruente con le capacità finanziarie della scuola, verrà eliminato il Quinto Giorno di visita e il rientro sarà in data 2 marzo**